
Shiftbase Vorlage

Fragebogen für das Austrittsgespräch



Erstellt von

 shiftbase

Über diese Vorlage

Diese Austrittsgespräch-Fragebogen-Vorlage richtet sich an KMU, Führungskräfte und HR-Teams, die Austritte strukturiert, respektvoll und lernorientiert begleiten möchten.

Austrittsgespräche sind kein Pflichttermin zum Abhaken. Richtig geführt liefern sie ehrliches Feedback, helfen systemische Probleme zu erkennen und tragen dazu bei, die Beziehung zu ausscheidenden Mitarbeitenden positiv und professionell zu beenden.

Die Vorlage unterstützt die Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Gesprächs und ist bewusst so gestaltet, dass sie offen, wertschätzend und auswertbar ist.

Für wen ist sie gedacht?

- HR / People Operations zur strukturierten Durchführung und Auswertung
- Führungskräfte, die Austrittsgespräche führen
- KMU, die aus Fluktuation systematisch lernen wollen

So nutzt du den Fragebogen

1. Plane das Gespräch **kurz vor dem Austritt** (nicht am letzten Arbeitstag unter Zeitdruck).
2. Führe es als **30-45-minütiges Gespräch** – nicht als Formular zum Abhaken.
3. Stelle die Fragen offen, **höre zu und diskutiere nicht**.
4. Dokumentiere die Antworten sachlich.
5. Werte die Ergebnisse **gebündelt** aus – nicht personenbezogen.

Fragebogen Austrittsgespräch Vorlage

| Austrittsgespräch Fragebogen | |
|---|-----------------|
| Mitarbeiter: | Datum: |
| Abteilung: | Führungskraft: |
| Eintrittsdatum: | Austrittsdatum: |
| Was waren für dich die Highlights deiner Tätigkeit bei uns? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | |
| Welche Aspekte deiner Arbeit haben dir weniger zugesagt? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | |
| Gründe für den Austritt <i>Mehrfachauswahl möglich</i> | |

Erstellt von

- Bessere Karrierechancen anderswo
- Höheres Gehalt bei einem anderen Arbeitgeber
- Unzufriedenheit mit der Unternehmenskultur
- Mangel an Entwicklungsmöglichkeiten
- Persönliche Gründe (z.B. Umzug, familiäre Verpflichtungen)
- Unzufriedenheit mit der Führung
- Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung
- Arbeitsbelastung zu hoch oder zu niedrig
- Konflikte im Team oder mit Vorgesetzten
- Persönliche Gründe (z. B. Umzug, Familie)
- Wunsch nach neuer beruflicher Herausforderung
- Anderes

Falls „Sonstiges“ – bitte erläutern:

Was hätten wir konkret anders machen können, um deinen Austritt zu verhindern?

Für welche Entwicklungsmöglichkeiten interessierst du dich grundsätzlich?
(Mehrfachauswahl möglich)

- Beförderungsmöglichkeiten
- Positionswechsel
- Mehr Verantwortung
- Übersee
- Besondere Projekte

- Kein Interesse an Weiterbildung
- Sonstiges

Erläuterung (optional):

Beurteilungsmaßstab

- 1 = trifft völlig zu
- 2 = trifft überwiegend zu
- 3 = trifft eher zu
- 4 = trifft eher nicht zu
- 5 = trifft nicht zu

| Arbeitsaufgaben | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Meine Aufgaben waren interessant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Selbstständige Arbeitsweise war möglich. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Einbringung von Wissen und Kompetenzen war gegeben. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Arbeitsbelastung empfand ich als passend | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Unternehmenskultur & Arbeitsumfeld | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Die Unternehmenskultur war offen und einladend. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ich hatte das Gefühl, dass die Arbeitsumgebung zur Kreativität anregt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Erstellt von

| | |
|---|--|
| Es herrschte eine hohe Arbeitsmoral und Teamgeist | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Die Work-Life-Balance wurde vom Unternehmen unterstützt. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Es gab Raum für persönliches Wachstum und Vorschläge zur Verbesserung wurden geschätzt. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| Führung & Zusammenarbeit | |
|--|--|
| | 5 4 3 2 1 |
| Die Führungskraft kommuniziert klar und unterstützt das Team effektiv. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Ich fühlte mich im Team wertgeschätzt und integriert. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Die Zusammenarbeit im Team war produktiv und motivierend. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Konflikte im Team wurden fair und konstruktiv gelöst. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Meine Meinungen und Ideen wurden von der Führungskraft und dem Team geschätzt. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| Entwicklung & Perspektiven | |
|---|--|
| | 5 4 3 2 1 |
| Das Unternehmen bot vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten an. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Ich hatte ausreichend Gelegenheiten, meine Fähigkeiten und Kenntnisse einzusetzen und zu erweitern. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Meine Karriereziele konnten innerhalb des Unternehmens gefördert werden. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



| | |
|--|--|
| Feedback zu meiner Leistung war konstruktiv und förderte meine berufliche Entwicklung. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Es gab klare Karrierewege und Aufstiegsmöglichkeiten im Unternehmen. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Offenes Feedback - Was sollten wir als Unternehmen konkret verbessern?

Datum, Unterschrift Führungskraft

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Probieren Sie Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



Entdecken Sie die umfassenden HR-Funktionen von Shiftbase und erfahren Sie, wie Sie alle Mitarbeiterdaten an einem Ort verwalten können. Mit Shiftbase können Sie detaillierte Analysen Ihrer Geschäftsleistung erstellen und wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen gewinnen. Profitieren Sie von anpassbaren Berichten und Dashboards, die Ihnen einen Echtzeit-Überblick über Ihr gesamtes Unternehmen bieten. Erleben Sie selbst, wie Shiftbase Ihre HR-Prozesse vereinfacht und Ihr Unternehmensmanagement optimiert.

The image shows a screenshot of the Shiftbase web interface and a mobile app. The web interface displays a shift plan for a team named "Küche Berlin" for the week of Monday to Thursday. The interface includes a navigation bar with tabs for "Übersicht", "Neuigkeiten", "Dienstplan", "Arbeitszeitprotokoll", "Mitarbeiter", and "Statistiken". Below the navigation bar, there are filters for "Tag", "Woche", "Monat", "Mitarbeiter", and "Team", along with a button to "+ Schicht hinzufügen". The main area shows a grid of shifts for employees: Ben Peters, Hilde Ludwig, Matthias Klein, and Wilma Schmitt. Shifts are color-coded: blue for "Tag" (09:00-17:30), green for "Früh" (07:30-13:00), and orange for "Schließen" (16:30-17:30). A red circle with a plus sign is placed over the "Tag" shift for Ben Peters. A handwritten note "Lade Mitarbeiter für offene Schichten ein" points to this shift. Another handwritten note "Richte deine Teams und Standorte ein" points to the team name "Küche Berlin". At the bottom of the web interface, there is a status bar with icons and numbers: "0 Offnen Erforderliche Schichten", "2 Offene Schichten", "0 Konflikte", and "5 Geplante". A handwritten note "Bemerke Konflikte in deiner Planung" points to the "0 Konflikte" icon. To the right, a mobile app interface is shown for a user named "Jasper". The app displays a similar shift plan for the week of Monday to Thursday. A handwritten note "Praktische mobile App" points to the app interface.

[JETZT KOSTENLOS TESTEN](#)

Erstellt von

