
Shiftbase-Vorlage

Verhaltenskodex für Mitarbeiter



Erstellt von



Über diese Vorlage

Diese Vorlage richtet sich an KMU, die klare, verständliche und menschliche Regeln für die Zusammenarbeit festlegen möchten – ohne juristischen Ballast.

Sie hilft dabei, Erwartungen eindeutig zu machen und sorgt für ein respektvolles, sicheres und professionelles Arbeitsumfeld.

Wozu dient der Verhaltenskodex?

- **Unternehmer & Führungskräfte:** setzen klare Standards
- **Führungskräfte:** wenden Regeln konsistent an
- **Mitarbeitende:** wissen, was erwartet wird
- **HR / People Operations:** dokumentieren, pflegen und aktualisieren die Richtlinie

So nutzt du den Verhaltenskodex (Einrichtung in ca. 20 Minuten)

1. Fülle die Platzhalter aus (Unternehmenswerte, Meldewege, Ansprechpartner)
2. Definiere deine nicht verhandelbaren Regeln ("Das machen wir hier nicht").
3. Lege fest, wie mit Verstößen umgegangen wird: Meldung → Prüfung → Konsequenzen.
4. Veröffentliche den Kodex an einem zentralen Ort und integriere die Bestätigung ins Onboarding.

Realistisch bleiben

Ein Verhaltenskodex wirkt nur dann, wenn Führungskräfte ihn vorleben und konsequent anwenden. Alles, was „nicht erlaubt“ ist, braucht auch einen klaren Prozess zur Durchsetzung.

Richtlinie: Verhaltenskodex

Zweck	Du schaffst ein respektvolles, sicheres und professionelles Arbeitsumfeld, in dem jede Person weiß, wie Zusammenarbeit bei euch funktioniert – und wie Bedenken geäußert werden können.
Geltungsbereich	Der Kodex gilt für alle Mitarbeitenden, Auftragnehmer:innen sowie alle Personen, die das Unternehmen nach innen oder außen vertreten.

Unser Standard – das erwarten wir jeden Tag

- Behandle andere Menschen respektvoll – auch bei Meinungsverschiedenheiten.
- Kommuniziere klar, sachlich und ehrlich.
- Erledige deine Arbeit sicher und verantwortungsbewusst.
- Schütze Unternehmens- und Mitarbeiterinformationen.
- Halte dich an interne Richtlinien sowie geltende Gesetze.

Respekt & Inklusion

(Null-Toleranz gegenüber „Witzen, die keine sind“)

Belästigung, Diskriminierung, Mobbing oder Einschüchterung werden **nicht toleriert** – weder persönlich noch digital (z. B. Chats, E-Mail, Meetings).

Beispiele für inakzeptables Verhalten:

- Sexuelle Belästigung oder unerwünschte Aufmerksamkeit
- Abwertende oder diskriminierende Äußerungen über geschützte Merkmale
- Drohungen, Einschüchterung oder wiederholte Bloßstellung
- Vergeltung gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken äußern

Professionelles Verhalten

(Grundlagen für funktionierende Teams)

- Sei pünktlich und gib frühzeitig Bescheid, wenn du verhindert bist.
- Halte dich an Regeln zur Dienstplanung und Zeiterfassung.
- Gehe verantwortungsvoll mit Arbeitsmitteln, Daten und Arbeitszeit um.
- Vermeide Interessenkonflikte – oder lege sie offen.

Sicherheit & Verhalten am Arbeitsplatz

- Befolge Sicherheitsanweisungen und melde Gefahren oder Vorfälle sofort.
- Arbeite nicht unter Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen.
- Gewalt, Drohungen und Waffen sind am Arbeitsplatz untersagt (im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben).

Vertraulichkeit & Informationssicherheit

- Greife nur auf Daten zu, die du für deine Arbeit wirklich benötigst.
- Teile keine sensiblen Informationen in Gruppenchats oder über öffentliche Links.
- Nutze ausschließlich zugelassene Systeme für Speicherung und Austausch.
- Melde vermutete Datenvorfälle unverzüglich an: [Datenschutzkontakt / E-Mail].

Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn private Interessen berufliche Entscheidungen beeinflussen (oder beeinflussen könnten).

Beispiele:

- Einstellung von Familienangehörigen
- Annahme von Geschenken mit Entscheidungsbezug
- Nebentätigkeiten bei Wettbewerbern

! Regel: Potenzielle Interessenkonflikte meldest du so früh wie möglich an [Führungskraft / HR].

Geschenke & Einladungen

Kleine, angemessene Aufmerksamkeiten sind erlaubt, solange sie keine Entscheidungen beeinflussen.

Alles darüber hinaus ist abzulehnen oder an [Inhaber:in / HR] zu melden.

Bedenken melden – so erhebst du deine Stimme

Wenn du ein Verhalten beobachtest, das nicht diesem Kodex entspricht, melde es bitte.

Mögliche Meldewege:

- Deine Führungskraft
- HR / People Operations
- Alternativer Kanal: [E-Mail / Formular / Tool]

Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken äußern.

Was passiert nach einer Meldung?

- Eingangsbestätigung innerhalb von **[X Werktagen]**
- Sachliche Prüfung und ggf. Untersuchung
- Dokumentation von Ergebnissen und Maßnahmen
- Vertrauliche Behandlung der Informationen
- Konsequenzen entsprechend Schwere und Sachlage

Konsequenzen bei Verstößen

Verstöße gegen diesen Kodex können – je nach Schweregrad und rechtlichem Rahmen – zu:

- Ermahnungen oder Abmahnungen
- Entzug von Zugängen oder Privilegien
- Versetzung
- Kündigung führen.

Add-ons & Arbeitshilfen

Kurzer Standard für Führungskräfte

„In diesem Team sprechen wir Probleme direkt und respektvoll an. Wenn Grenzen überschritten werden, dokumentieren wir das und wenden unseren festgelegten Prozess an.“

Vorlage: Meldung eines Verstoßes (für Mitarbeitende)

Thema:	Meldung zum Verhaltenskodex
Was ist passiert? (Fakten)	
Wann und wo?	
Beteiligte Personen / Zeugen	
Belege (z. B. Screenshots, Nachrichten)	
Gewünschtes Ergebnis (optional)	

Bestätigung (HR / Führungskraft)

„Vielen Dank für deinen Hinweis. Wir haben deine Meldung erhalten und prüfen sie sorgfältig. Du erhältst bis zum [Datum] eine Rückmeldung. Deine Angaben behandeln wir vertraulich. Vergeltungsmaßnahmen werden nicht toleriert.“



Richtlinienkopf (oben ergänzen)

Verantwortlich: [Name]

Letzte Aktualisierung: [Datum]

Nächste Überprüfung: [Datum]

Ablageort / Quelle der Wahrheit: [Link / Ort]

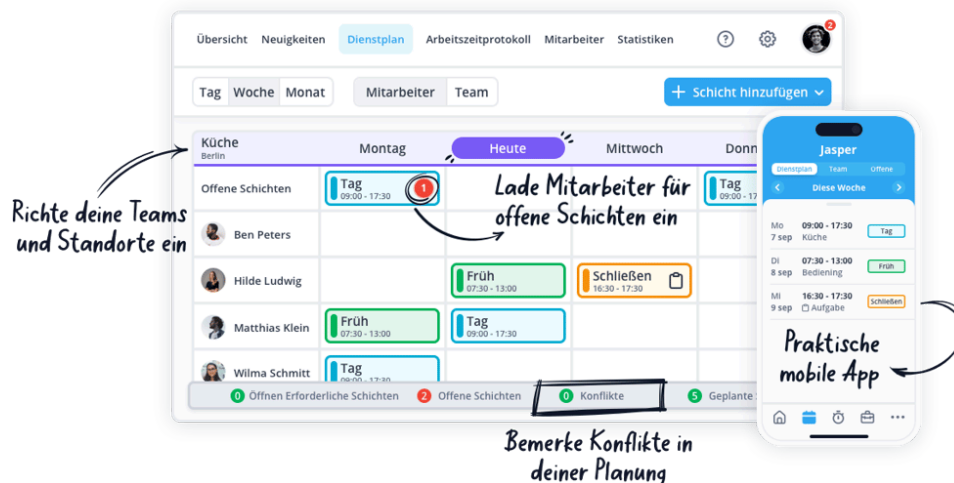
Probiere Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



JETZT SHIFTBASE KOSTENLOS & UNVERBINDLICH FÜR 14 TAGE TESTEN

Verwalte alle Mitarbeiterdaten zentral an einem Ort und behalte den Überblick über dein gesamtes Unternehmen. Mit aussagekräftigen Analysen, individuellen Reports und übersichtlichen Dashboards erhältst du Einblicke in deine Unternehmensleistung – jederzeit und in Echtzeit.

Shiftbase hilft dir dabei, HR-Prozesse zu vereinfachen und dein Unternehmen effizienter zu steuern.



JETZT KOSTENLOS TESTEN

Erstellt von

